



VERBALE DELLA SEDUTA DEL COMITES DI SINGAPORE

02.09.2024 - ore 18:00 (UTC+8)

Luogo	Online	Piattaforma Zoom		
Inizio seduta	ore 18:11 (UTC+8)			
Fine della seduta	ore 19:05 (UTC+8)			
Presenti Online	Nome	Cognome	Iniziali	Carica
	Simone	CENTOLA	SC	Vicepresidente
	Alessio	FRAQUELLI	AF	
	Bruno	LIOTTA	BL	
	Andrea	MONNI	AM	
	Cecilia	SAVA	CS	Presidente
	Andrea	SCIPIONI	AS	Segretario
	Marco	ZUCCHET	MZ	Tesoriere
Assenti	Nome	Cognome	Iniziali	Carica
	Paolo	ADRAGNA	PA	
	Omar	BASSALTI	OB	
	Maria	DE IORIO	MDI	
	Ludovica	GIRARDO	LG	
	Massimo	MAROTTA	MM	
Rappresentanza Consolare (Online)	Nome	Cognome	Iniziali	Carica
	Fabio	CONTE	FC	Vicecapo missione

Ordine del giorno	
1)	Approvazione del verbale del 25 giugno 2024
2)	Discussione sul bilancio preventivo
3)	Aggiornamento sulla registrazione al ROS
4)	Varie ed eventuali

	<p>Dopo aver atteso alcuni minuti per permettere ai consiglieri di unirsi alla riunione, il presidente CS chiede al segretario AS se si sia raggiunto il numero legale per cominciare la riunione (pari a 7 consiglieri su 12).</p> <p>Al momento dell'inizio della seduta, AS riscontra la presenza dei seguenti consiglieri:</p> <table border="0"> <tr><td>1</td><td>Simone</td><td>CENTOLA</td><td>SC</td></tr> <tr><td>2</td><td>Alessio</td><td>FRAQUELLI</td><td>AF</td></tr> <tr><td>3</td><td>Ludovica</td><td>GIRARDO</td><td>LG</td></tr> <tr><td>4</td><td>Bruno</td><td>LIOTTA</td><td>BL</td></tr> <tr><td>5</td><td>Andrea</td><td>MONNI</td><td>AM</td></tr> <tr><td>6</td><td>Cecilia</td><td>SAVA</td><td>CS</td></tr> <tr><td>7</td><td>Andrea</td><td>SCIPIONI</td><td>AS</td></tr> </table> <p>Mentre risultano assenti giustificati (tutti hanno informato della loro assenza in forma scritta) i seguenti consiglieri:</p> <table border="0"> <tr><td>8</td><td>Paolo</td><td>ADRAGNA</td><td>PA</td></tr> <tr><td>9</td><td>Omar</td><td>BASSALTI</td><td>OB</td></tr> <tr><td>10</td><td>Maria</td><td>DE IORIO</td><td>MDI</td></tr> <tr><td>11</td><td>Ludovica</td><td>GIRARDO</td><td>LG</td></tr> <tr><td>12</td><td>Massimo</td><td>MAROTTA</td><td>MM</td></tr> </table> <p>Il numero legale è quindi raggiunto e AS informa i consiglieri che, in aggiunta alla consueta registrazione della riunione, è stato attivato un software per la trascrizione in tempo reale dell'assemblea, chiamato Read.ai.</p> <p>CS ringrazia i consiglieri per la loro presenza, saluta il dott. Fabio Conte (FC), che partecipa alla riunione in rappresentanza dell'autorità consolare, e procede con la lettura dell'odg.</p> <p>CS legge i seguenti punti:</p> <table border="1" style="margin-left: 40px;"> <tr><td>1)</td><td>Approvazione del verbale del 25 giugno 2024</td></tr> <tr><td>2)</td><td>Discussione sul bilancio preventivo</td></tr> <tr><td>3)</td><td>Aggiornamento sulla registrazione al ROS</td></tr> <tr><td>4)</td><td>Varie ed eventuali</td></tr> </table>	1	Simone	CENTOLA	SC	2	Alessio	FRAQUELLI	AF	3	Ludovica	GIRARDO	LG	4	Bruno	LIOTTA	BL	5	Andrea	MONNI	AM	6	Cecilia	SAVA	CS	7	Andrea	SCIPIONI	AS	8	Paolo	ADRAGNA	PA	9	Omar	BASSALTI	OB	10	Maria	DE IORIO	MDI	11	Ludovica	GIRARDO	LG	12	Massimo	MAROTTA	MM	1)	Approvazione del verbale del 25 giugno 2024	2)	Discussione sul bilancio preventivo	3)	Aggiornamento sulla registrazione al ROS	4)	Varie ed eventuali
1	Simone	CENTOLA	SC																																																						
2	Alessio	FRAQUELLI	AF																																																						
3	Ludovica	GIRARDO	LG																																																						
4	Bruno	LIOTTA	BL																																																						
5	Andrea	MONNI	AM																																																						
6	Cecilia	SAVA	CS																																																						
7	Andrea	SCIPIONI	AS																																																						
8	Paolo	ADRAGNA	PA																																																						
9	Omar	BASSALTI	OB																																																						
10	Maria	DE IORIO	MDI																																																						
11	Ludovica	GIRARDO	LG																																																						
12	Massimo	MAROTTA	MM																																																						
1)	Approvazione del verbale del 25 giugno 2024																																																								
2)	Discussione sul bilancio preventivo																																																								
3)	Aggiornamento sulla registrazione al ROS																																																								
4)	Varie ed eventuali																																																								
1.	Approvazione del verbale del 25 giugno 2024																																																								

Prima di avviare la votazione per l'approvazione del verbale, AS fa riferimento alla email dal consigliere MM, nella quale si richiedeva la revisione di un passaggio del confronto con SC riguardante un punto del regolamento interno del Comites, relativo ai casi e alle modalità di espulsione di un consigliere e alla email in cui SC fornisce osservazioni e proposte di rettifica del verbale su tale punto.

SC facendo riferimento alla sua email e alle proposte di rettifica ripete l'invito a discutere tali questioni all'interno del gruppo di lavoro o, in alternativa, tramite email, indicando che non ci sia tempo sufficiente durante le sedute.

AM chiede se le modifiche proposte da SC siano quelle evidenziate in rosso. Ricevuta conferma da SC, CS propone quindi di procedere con la votazione per l'approvazione del verbale, includendo le modifiche suggerite da SC.

Approvazione del verbale del 25 giugno 2024			
Votanti: 7			
Favorevoli	7		
		Simone	CENTOLA SC
		Alessio	FRAQUELLI AF
		Bruno	LIOTTA BL
		Andrea	MONNI AM
		Cecilia	SAVA CS
		Andrea	SCIPIONI AS
		Marco	ZUCCHET MZ
Il verbale viene approvato con 7 voti favorevoli.			

CS propone di passare al secondo punto e da' la parola al tesoriere MZ.

2. Discussione sul bilancio preventivo

MZ chiede di poter condividere a schermo il draft del documento su cui ha lavorato e informa che tutti i consiglieri hanno la possibilità di consultare il file, disponibile sul Google Drive del Comites.

FC richiede la parola e comunica che, a seguito di una verifica del saldo attivo presente sul conto e dell'esame del bilancio consuntivo del 2023, il Ministero ha rideterminato l'importo assegnato per il 2024. Invece dei 4.572 euro originariamente previsti per quest'anno, l'importo per il 2024 è stato ridotto a 796 euro.

FC si impegna a fornire queste informazioni in via informale al termine della riunione.

MZ informa di aver rivisto il documento con Alessio e brevemente anche con CS.

Spiega che:

- il formato del documento sia lo stesso dell'anno precedente
- le voci in giallo siano ancora da definire
- si debba determinare se il cambio ufficiale tra euro e SGD da utilizzare sia quello comunicato dalla Banca d'Italia oppure quello di XE
- alla data del 30 agosto 2023 l'importo presente sul conto cointestato tra CS e MZ presso la banca UOB sia pari a 5774.06 SGD e ricorda che tale somma ogni mese maturi alcuni centesimi (circa 23) di interesse

MZ entra maggiormente nel dettaglio delle voci riportate nel bilancio:

Sale riunioni (2880 SGD)

- Prevista una riunione al mese di circa 2 ore al prezzo indicativo di 200 SGD (200 x 12)
- Previsto 1 open day di circa 2 ore a trimestre (MZ suggerisce di appoggiarsi all'APICS o all'Italian Club del consigliere OB). La cifra prevista per questi incontri è di 60 SGD l'ora con la speranza che tali associazioni decidano di ospitare questi incontri del Comites a titolo gratuito)

Manutenzione sede e traslochi, Associazione sede, Illuminazione e riscaldamento, Pulizia locali, Arredamento macchine d'ufficio e loro manutenzione (0 SGD)

- Voci a zero costo non avendo il Comites una sede fisica

Cancelleria e spese minute d'ufficio (800 SGD)

- È stata riportata una voce simile a quella dell'anno 2023, pensando a possibili materiali stampati, cancelleria varia e spese ufficio.
Nell'anno passato, non essendo il Comites registrato al ROS, non si sono svolte attività di questo tipo per cui le spese sono state pari a zero.

Posta e telefono/Internet (1200 SGD)

- Il budget tiene conto di:
 - Domiciliazione del Comites presso Straits Office
 - Account Zoom pro 1 utente (o piattaforma simile)
 - Attività di posta/distribuzione volantini all'interno della comunità italiana

Spese tenuta c/c bancario (300 SGD)

Attualmente il conto del Comites è un conto corrente non business intestato a CS e MZ. Se la giacenza rimane superiore ai 5000 SGD non ha spese, se dovesse scendere sotto quella cifra si pagheranno 15/18 SGD al mese di spese (MZ si impegna di controllare l'entità esatta della spesa mensile).

Spese da normativa locale (500 SGD)

Il budget tiene conto delle spese relative alla registrazione del ROS, che si prevedono intorno ai 500 SGD.

Spese per manifestazioni culturali, ricreative e sportive (8000 SGD)

Mantenuto lo stesso criterio del budget dell'anno precedente, che non si è potuto spendere a causa della mancata registrazione al ROS.

Il budget tiene conto di eventi legati a:

- Settimana della cultura italiana
- Networking event con professionisti/università/PhD/professori
- Settimana della famiglia (2 volte l'anno)
- Vademecum per i newcomers (da discutere in assemblea)

Spese per iniziative finalizzate all'integrazione nella società locale (4000 SGD)

Il budget previsto è da destinarsi ad attività da svolgersi attraverso community centers/enti finalizzate all'insegnamento della cultura italiana.

Spese per attività informative (3000 SGD)

Osservazioni

Sale riunioni

MZ osserva che nel 2023 non si siano tenute riunioni in presenza e che tutte le assemblee si sono svolte su Zoom, principalmente a causa della ripresa dei viaggi di lavoro post-pandemia. Suggestisce che la voce di budget per le riunioni potrebbe ridursi drasticamente a circa 500 SGD, mantenendo almeno una o due riunioni in presenza all'anno (una per semestre).

AS concorda sulla riduzione del budget per le riunioni, soprattutto in considerazione della diminuzione del finanziamento del MAECI. AM propone di mantenere il budget così come era stato inizialmente compilato per avere un margine di manovra.

CS ricorda che, secondo la legge, sono previste 4 riunioni all'anno e concorda sul mantenere un budget che consenta di affittare una sala per 4 assemblee annuali.

Open Day

MZ propone di eliminare i costi per gli open day, suggerendo di utilizzare location alternative, previa registrazione al ROS. AM e AF sono d'accordo nel mantenere il budget così come è stato preparato, e AF ringrazia MZ per l'ottimo lavoro svolto.

Affitto Locale e Spese Condominiali

MZ chiede se mantenere questa voce di spesa. CS conferma che si manterrà tale voce.

Cancelleria e spese minute d'ufficio

MZ propone di mantenere la voce di spesa per la cancelleria, ma eventualmente riducendola per motivi di sostenibilità. AM e AF sono favorevoli a mantenere l'importo indicato senza modifiche.

Posta e telefono/Internet

AS suggerisce di ridurre questa voce e ricorda che, in caso di registrazione al ROS, si potrebbe utilizzare la suite gratuita offerta da Google (Drive, account email, Meet, ecc.).

FC interviene per ricordare che la richiesta di finanziamento dovrà essere inviata all'Ambasciata e corredata da una relazione analitica delle spese previste, con documentazione dettagliata. Suggestisce di basare le stime su spese degli anni precedenti e di procedere in modo analitico in vista della verifica che l'ufficio consolare farà sulla congruità dei prezzi previsti.

Spese tenuta c/c bancario

MZ propone di mantenere il budget per il conto, poiché il saldo del Comites è appena superiore ai 5000 SGD necessari per mantenere il conto corrente senza costi. BL suggerisce di votare il budget così com'è stato preparato e, se necessario, aspettare il parere dell'Ambasciata per eventuali modifiche.

Tasso di Cambio

MZ chiede se utilizzare il tasso indicato dalla Banca d'Italia piuttosto che quello di XE. FC si impegna a verificare e informare il Comites al riguardo.

Data Riunione

CS ricorda che il consigliere MM non potrà partecipare alle riunioni fissate il lunedì per motivi lavorativi. AS propone di considerare una o due date alternative per consentire la partecipazione del maggior numero possibile di consiglieri. Dopo discussione, si decide di

	<p>proporre il martedì 24 come data alternativa per la prossima riunione e si utilizzerà un Google Form per raccogliere le preferenze dei consiglieri.</p>
3.	<p>Aggiornamento sulla registrazione al ROS</p> <p>CS ricorda che mancano ancora i nomi di 10 membri fondatori per procedere con la registrazione al ROS e informa di aver contattato questa mattina l'ufficiale incaricato della pratica di registrazione, Ms. Leong, per avere aggiornamenti, dato che è passato quasi un anno dalla richiesta.</p> <p>SC sottolinea che il Comites deve chiarire come affrontare la questione dei consiglieri che non hanno fornito i propri dati necessari per la registrazione con il ROS (Adragna, Bassalti, Girardo). SC osserva che non è a conoscenza di altri Comites in situazioni simili e propone di richiedere un parere all'ufficio giuridico del MAECI per capire come gestire questa situazione.</p> <p>FC si impegna a sollevare la questione della mancata registrazione e del prolungarsi della situazione nei consueti contatti con le autorità locali. AM evidenzia che l'assenza dei 10 membri comporterà sicuramente il rigetto della richiesta di iscrizione.</p> <p>SC chiede informalmente a FC se sia corretto richiedere un parere su tale questione e FC promette di approfondire la questione con il Ministero per trovare possibili soluzioni.</p> <p>AF chiede se l'Ambasciata possa fornire supporto attivo al processo di registrazione, chiarendo al ROS la natura del Comites e i finanziamenti ricevuti dallo stato italiano. FC conferma la disponibilità dell'Ambasciata, ma AM ricorda che senza i 10 membri non è possibile procedere alla registrazione e che i consiglieri hanno il diritto di non fornire i propri dati. AM solleva la questione delle possibili azioni future se non si ottengono i dati dei consiglieri.</p> <p>SC vuole sapere quali iniziative dovrà intraprendere il Comites se i consiglieri continuano a non fornire i loro dati e concorda che senza questo requisito iniziale il Comites non rispetterebbe i criteri del ROS per la registrazione.</p> <p>AM conclude il suo intervento ringraziando FC per l'interessamento dell'Ambasciata e sottolinea che il numero di 10 consiglieri è perentorio. Aggiunge che è difficile obbligare i consiglieri riluttanti a collaborare e che, se tutti concordano sul fatto che senza registrazione il Comites non possa operare, l'unica opzione praticabile potrebbe essere lo scioglimento del Comites o, alternativamente, l'operare senza registrazione come società.</p> <p>SC risponde ad AM che sono già state discusse opzioni alternative nel caso in cui il ROS rigetti l'iscrizione, ma che ora è necessario risolvere la situazione di stallo e valutare altre forme di registrazione.</p> <p>AS concorda sull'importanza di essere in regola con i requisiti del ROS per evitare che ogni azione intrapresa dall'Ambasciata risulti vana. AM chiede se il ROS sia a conoscenza delle dimissioni del consigliere AC e CS conferma di aver informato il ROS in merito.</p> <p>AM chiede quale procedura sia stata seguita quando la consigliera Monica Fontanesi si è dimessa a causa del suo trasferimento in Italia. CS spiega di aver comunicato prontamente al ROS il cambio, e aggiunge che, a differenza del consigliere PA che ha sostituito il consigliere Castellano senza fornire ancora i suoi dati, il consigliere AF ha tempestivamente fornito i propri dati per proseguire con l'iscrizione.</p> <p>CS propone di attendere una risposta dal ROS e, nel frattempo, di chiedere al MAECI un riscontro sulle azioni possibili da intraprendere nei confronti dei consiglieri che non hanno fornito i propri dati.</p>

4.	Varie ed eventuali
	Non ci sono punti da discutere e la seduta viene dichiarata conclusa.

Alle ore 19:05 (UTC+8) il Presidente CS ringrazia i presenti e dichiara chiusa la seduta.

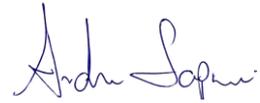
Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente



Cecilia Sava

Il Segretario



Andrea Scipioni